



Іллічівський районний суд м.Маріуполя

Н А К А З

28.05.20

№ 9-І

***«Про продовження організації роботи
Іллічівського районного суду
м.Маріуполя Донецької області
на час карантину»***

Відповідно до ст. 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2», із змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2020 року №255, Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», з метою запобігання виникненню та поширенню гострих респіраторних захворювань та коронавірусу COVID-19, який віднесено до особливо небезпечних інфекційних хвороб,-

НАКАЗУЮ:

1. Встановити особливий режим роботи Іллічівського районного суду м.Маріуполя Донецької області з 01.06.2020 року до закінчення визначеного на території України карантину, пов'язаного з розповсюдженням коронавірусу COVID-19, або до закінчення карантину на території Донецької області, згідно якого:

1.1. Заборонити допуск в судові засідання осіб, які не є учасниками судових засідань;

1.2. Заборонити допуск у судові засідання та приміщення суду осіб з ознаками респіраторних захворювань (блідість обличчя, почервоніння очей, кашель, лихоманка, утруднене дихання тощо);

1.3. Заборонити вхід до суду відвідувачів (в тому числі прокурорів, адвокатів, учасників судових процесів) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, а також заборонити перебування на робочих місцях суддів та працівників апарату суду без засобів

індивідуального захисту;

1.4. Заборонити вхід до суду відвідувачів групою осіб у кількості більше ніж чотири особи, крім випадків службової необхідності, а саме у випадку запрошення до зали судового засідання учасників відповідного судового процесу секретарем судового засідання;

2. Рекомендувати громадянам та іншим особам:

2.1. Всі документи (позовні заяви, заяви, скарги, відзивы, пояснення, клопотання, заяви про ознайомлення з матеріалами справи тощо) надавати суду в електронному вигляді на електронну адресу суду, через особистий кабінет в системі «Електронний суд», поштою, факсом або Skype;

2.2. Утриматися від відвідування приміщення суду, особливо за наявності ознак захворювання (слабкість, кашель, задуха, утруднене дихання, лихоманка тощо), або якщо Ви (чи члени Вашої сім'ї) протягом останніх трьох тижнів повернулись з країн інфекційного ризику.

3. Суддям та працівникам апарату суду при найменших ознаках захворювання вжити заходів щодо самоізоляції, в телефонному режимі повідомити про свій стан здоров'я відповідну установу охорони здоров'я та керівництво суду.

4. Посилити профілактичну роботу з проведення поточних дезінфекційних заходів у приміщенні суду шляхом:

4.1. Щоденного вологого прибирання усіх приміщень із застосуванням дезінфекційних засобів;

4.2. Регулярного протирання у приміщенні суду дверних ручок, робочих столів, телефонів, клавіатур дезінфекційними засобами (тричі на день);

4.3. Регулярного наскрізного провітрювання приміщень суду (в залежності від кількості відвідувачів, але не рідше як кожні дві години по 10-15 хв.);

4.4. Опромінення приміщень суду бактерицидними лампами шляхом кварцювання з наступним провітрюванням не менш ніж двадцять хвилин: в залах судових засідань - 1 раз на день протягом 15 хвилин; у канцеляріях суду - 3 рази на день по 10 хвилин; у кімнаті конвою - 1 раз на день протягом 30 хвилин, у інших кабінетах суду 2 рази на день по 15 хвилин.

5. Особливий режим роботи суду адаптується і доповнюється відповідно до ситуації в країні та регіоні, а також може бути продовжений у разі потреби.

6. Керівнику апарату суду Рахубі Н.Є.:

6.1. Здійснювати контроль щодо забезпечення працівників суду засобами індивідуального захисту, дезінфекційними засобами, рідким милом, вологими спиртовмісними серветками тощо.

6.2. З наказом ознайомити суддів, працівників апарату суду. Забезпечити оприлюднення наказу шляхом публікації на офіційному сайті суду веб-порталу «Судова влада України», сторінках суду у соціальних мережах, розміщення на інформаційних стендах у приміщенні суду;

6.3. Копію наказу надіслати на офіційні електронні адреси підприємств, установ, організацій, представники яких є частими учасниками судових засідань.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на керівника апарату суду Рахубу Н.Є.

В.о. голови суду

Т.В. Пустовойт

Іллічівський районний суд
м. Маріуполя

